

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням №415

10 сесії 8 скликання

Якушинецької сільської ради

від 30 липня 2021 року



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«Якушинецький центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Якушинецької сільської ради
(нова редакція)

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради є закладом охорони здоров'я - комунальним підприємством, що надає медичну допомогу населенню в умовах визначених законодавством України за дим. Статутом, а також здійснює профілактику захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене рішенням Вінницької районної ради від 22.02.2018 № 441 шляхом перетворення комунального закладу «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради.

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність у сфері управління територіальною громадою, а саме: здійснює управління територіальною громадою з сфери управління Якушинецької сільської ради.

1.4. Власником (Засновником) Підприємства є Якушинецька територіальна громада в особі Якушинецької сільської ради. Підприємство одностайно та підконтрольне Власнику (Засновнику). Органом управління Підприємством є тіло соціального захвату населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради (далі - Орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходу (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, актами Власника (Засновника), Воєно адм.назначеного комітету, сільського Органу управління та ним Статутом.

1.8. Найменування:

1.8.1. Повне найменування Підприємства: с. Якушинці - Комунальне некомерційне підприємство «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради.

1.8.2. Скорочене найменування Підприємства: - КП «Якушинецький ЦПМСД».

с. Якушинці

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги" Якушинецької сільської ради» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу населенню в порядку та на умовах встановлених законодавством України за цим Статутом, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене рішенням Вінницької районної ради від 22.02.2018 № 441 шляхом перетворення комунального закладу «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство «Вінницький районний медичний центр первинної медико-санітарної допомоги», відповідно до рішення Вінницької районної ради від 02.02.2021 №115 передане зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницького району у комунальну власність Вінницької міської територіальної громади, а на підставі рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 №509 - передане зі сфери управління Вінницької міської ради до сфери управління Якушинецької сільської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради.

1.4. Власником (Засновником) Підприємства є Якушинецька територіальна громада в особі Якушинецької сільської ради. Підприємство підвітне та підконтрольне Власнику (Засновнику). Органом управління Підприємством є відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради (далі – Орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, актами Власника (Засновника), його виконавчого комітету, сільського Органу управління та цим Статутом.

1.8. Найменування:

1.8.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство "Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги" Якушинецької сільської ради.

1.8.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП "Якушинецький ЦПМСД".

1.8.3. Найменування Підприємства англійською мовою: «COMMUNAL NONCOMMERCIAL ENTERPRISE «YAKUSHENTSI CENTER OF PRIMARY HEALTH CARE» OF YAKUSHENTSI VILLAGE COUNCIL.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Вінницька область Вінницький район с. Якушинці вулиця Барвінкова будинок 21А, поштовий індекс: 23222, телефон /факс 0432-56-02-11, електронна адреса: yakmedrc@ukr.net.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Якушинецької територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею

4

листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньої роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Якушинецької територіальної громади та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги на території Якушинецької територіальної громади;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- розроблення тарифів на надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу

невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Вінницького району.
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

2.2. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3. Правовий статус

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Якушинецької територіальної громади на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом Власника (Засновника), та забезпечує його виконання.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, бланки та інші реквізити.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, які затверджуються рішенням Власника (Засновника).

3.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4. Майно та фінансування

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на

праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником (Засновником), вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без згоди Власника (Засновника). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником (Засновником).

4.3. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника (Засновника) надавати юридичним та фізичним особам в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, а також брати в оренду майно.

4.5. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.6.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

4.6.2. Кошти бюджету Якушинецької територіальної громади.

4.6.3. Субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я.

4.6.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління (зі згоди Власника (Засновника), кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

4.6.5. Цільові кошти.

4.6.6. Кредити банків. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника (Засновника).

4.6.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

4.6.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

4.6.9. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України

4.6.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 (одна) тисяча гривень.

4.9. Підприємство самотійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у

визначеному законодавством порядку.

5. Права та обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.9. Ініціювати створення структурних підрозділів Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником (Замовником).

5.1.10. Використовувати кошти за надані послуги для забезпечення діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, актами Власника (Засновника), його виконавчого комітету, сільського голови, Органу управління та цим Статутом.

5.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в

галузі охорони здоров'я.

5.2.3. Розробляти Положення про преміювання працівників Підприємства, Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки, Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів, тарифи на надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України, які підлягають затвердженню на виконкомі сільської ради.

5.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.8. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради .

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник (директор) Підприємства, який призначається на посаду сільським головою на конкурсній основі з укладенням з ним контракту на строк від трьох до п'яти років відповідно до вимог діючого законодавства України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника (директора) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Власник (Засновник):

6.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, чисельність та структуру Підприємства.

6.3.2. Створює, реорганізує та ліквідує філії, представництва, відділення та інших відокремлені підрозділи Підприємства без права юридичної особи та затверджує положення про них та зміни до них.

6.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

6.4. Орган управління:

6.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.4.2. Погоджує:

- фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
- внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- штатний розпис Підприємства та зміни до нього.

6.4.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.4.4. Здійснює контроль за виконанням контракту, укладеного з керівником (директором) Підприємства.

6.5. Керівник (Директор) Підприємства:

6.5.1. Призначається на посаду на конкурсних засадах головою сільської ради, який укладає та розриває з ним контракт, затверджує штатний розпис Підприємства та зміни до нього.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника (Засновника).

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню первинної медико-санітарної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

6.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності територіальної громади та коштів згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Власника (Засновника). Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

6.5.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Затверджує штатний розпис працівників Підприємства за погодженням з сільським головою та Органом управління.

6.5.11. Приймає на роботу та звільнення з роботи працівників керівників структурних підрозділів Підприємства, інших працівників Підприємства, а також приймає інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.12. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

6.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству в порядку, визначеному законодавством.

6.5.17. Має право укладати договори оренди майна відповідно до вимог законодавства та інших нормативно-правових актів і рішень Власника (Засновника), його виконавчого комітету.

6.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.6. Керівник (Директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.7. У разі відсутності керівника (директора) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, виконання його обов'язки може бути покладено на іншу

особу.

7. Повноваження трудового колективу

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник(директор) Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору надається керівнику(директору) Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу, після погодження договору сільським головою.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника (директора)

визначаються контрактом, укладеним з сільським головою.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. Контроль та перевірка діяльності

8.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

9. Внесення змін до статуту.

9.1. Зміни до статуту вносяться рішенням Власника (Засновника).

9.2 Внесення змін до статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

9.3.Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

10. Припинення діяльності

10.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника (Засновника), а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення (далі – комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення або ліквідацію.

10.2.У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3.Ліквідація Підприємства здійснюється за рішеннями Власником (Засновником) або суду.

10.4.Строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

10.5.Комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.6. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія складає ліквідаційний баланс (передавальний акт) та подає його органу, який призначив комісію. Достовірність та повнота

ліквідаційного балансу (передавального акту) повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. 13

Комісія виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

10.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Сільський голова



[Handwritten signature]

В.С. Романюк

В цьому документі пропито,

Пронумеровано та скріплено печаткою

аркушів





УКРАЇНА

Якушинецька сільська рада
Вінницького району Вінницької області

РІШЕННЯ № 415

30 липня 2021 року

10 сесія 8скликання

Про затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради», його структури та прийняття майна у комунальну власність

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 17.11.2020 №1009-IX, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Якушинецької сільської ради від 12.03.2021 №238 «Про ініціювання передачі Вінницькою міською радою в комунальну власність Якушинецької територіальної громади комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради» та надання згоди на прийняття даного підприємства в комунальну власність Якушинецької сільської ради», від 29.06.2021 №376 «Про прийняття зі сфери управління Вінницької міської ради до сфери управління Якушинецької сільської ради комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради», та рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 № 509 «Про передачу зі сфери управління Вінницької міської ради до сфери управління Якушинецької сільської ради комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради», керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти майно, що перебуває на балансі комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради», у комунальну власність Якушинецької територіальної громади та затвердити акти приймання-передачі (додаток 1).

2.Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради (код ЄДРПОУ 37489689):

2.1.Замінити:

2.1.1. Власника (засновника) комунального некомерційного підприємства «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради» (код ЄДРПОУ 37489689) – «Вінницьку міську раду» на «Якушинецьку сільську раду» (код ЄДРПОУ 04330021).

2.1.2. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Вінницької міської ради на Комунальне некомерційне підприємство «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради.

2.1.3. Скорочене найменування: КНП «Вінницький ЦПМСД» ВМР на КНП «Якушинецький ЦПМСД», найменування англійською мовою: COMMUNAL NONCOMMERCIAL ENTERPRISE «VINNYTSIA CENTER OF PRIMARY HEALTH CARE» OF VINNYTSIA CITY COUNCIL на «COMMUNAL NONCOMMERCIAL ENTERPRISE «YAKUSHENTSI CENTER OF PRIMARY HEALTH CARE» OF YAKUSHENTSI VILLAGE COUNCIL.

2.1.4. Місце знаходження комунального некомерційного підприємства з 21029, Україна, Вінницька область, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, будинок 92 на 23222, Україна, Вінницька область, Вінницький район, село Якушинці, вулиця Барвінкова, будинок 21А.

3. Встановити розмір статутного капіталу Підприємства у сумі 1 000 (одна) тисяча гривень.

4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради в новій редакції (додаток 2).

5. Затвердити структуру комунального некомерційного підприємства «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради (додаток 3).

6. Передати комунальне некомерційне підприємство «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради до сфери управління відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради.

7. Доручити керівнику КНП «Якушинецький ЦПМСД» Пасічнику Вадиму Вадимовичу здійснити заходи, пов'язані з внесенням змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань державною реєстрацією щодо відомостей про комунальне некомерційне підприємство «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради.

8. Вважати таким, що втратило чинність рішення 20 сесія 7 скликання сільської ради 21.08.2018 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Медичний центр» Якушинецької сільської ради».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Бровченко Л. Д.).

Сільський голова



В.С. Романюк